

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
№ 176 от «31» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.07 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии среднего профессионального образования
15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин

Усть-Илимск,
2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании методического объединения
«Общеобразовательные дисциплины»
«26» мая 2022 г. протокол № 7

Председатель методического объединения
 Л.Л. Сидорина

Разработчики:

Одноблюдова А.М., преподаватель, высшая квалификационная категория;
Дьячкова О.П., преподаватель, высшая квалификационная категория;
Лось Е.А., преподаватель

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413); рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259, изм. Протокол № 3 от 25.05.2017).

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.07 Информатика предназначена для изучения информатики при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

Согласовано:

заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен

заведующий библиотекой



Е.П. Попова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	4
1.1. Область применения программы учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Информационное обеспечение	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИКТ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Программа учебной дисциплины ОУД.07 Информатика является частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования: – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее–ППКРС) по профессии среднего профессионального образования: 15.01.09 Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является дисциплиной общеобразовательного учебного цикла в соответствии с технологическим профилем профессионального образования.

Учебная дисциплина относится к предметной области ФГОС среднего общего образования информатики.

Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме дифференциального зачета в рамках освоения ППКРС на базе основного общего образования.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В рамках освоения рабочей программы учебной дисциплины у обучающихся формируются личностные (ЛР), осваиваются метапредметные (МР) и предметные результаты базового уровня (ПРБ) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования:

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
ЛР 01	Чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР 02	Осознание своего места в информационном обществе
ЛР 03	Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
ЛР 04	Умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

ЛР 05	Умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР 06	Умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР 07	Умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР 08	Готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
МР 01	Умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации
МР 02	Использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий
МР 03	Использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере
МР 04	Использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет
МР 05	Анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах
МР 06	Умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
МР 07	Публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий
ПРб 01	Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире
ПРб 02	Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы
ПРб 03	Использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки
ПРб 04	Владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере
ПРб 05	Владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах
ПРб 06	Сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими
ПРб 07	Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и

	моделируемого объекта (процесса)
ПРб 08	Владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования
ПРб 09	Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации
ПРб 10	Понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам
ПРб 11	Применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

В рамках освоения учебной дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 350 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 233 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	350		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	233	I	II
<i>в том числе:</i>	1 курс	-	40ч.
	2 курс	20ч.	36ч.
	3 курс	79ч.	58ч.
практические занятия	159	I	II
	1 курс	-	20ч.
	2 курс	10ч	19ч.
	3 курс	66ч.	44ч.
контрольные работы	16	I	II
	1 курс	-	1ч.
	2 курс	2ч.	4ч.
	3 курс	4ч.	5ч.
Внеаудиторная самостоятельная работа	117	I	II
	1 курс	-	5ч
	2 курс	-	50ч.
	3 курс	-	62ч.
Промежуточная аттестация <i>(дифференцированный зачет)</i>	2	I	II
	1 курс	-	-
	2 курс	-	-
	3 курс	-	2ч.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы 2		Объем часов 3	Уровень освоения 4
Введение	№ урока	Содержание учебного материала	1	
	1.	Введение в предмет. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении профессий СПО.	1	1
1. Информационная деятельность человека	№ урока	Содержание учебного материала	9	
	2.	Основные этапы информационного развития общества. Этапы формирования информационного общества. Характерные черты информационного общества.	1	2
	3.	Этапы развития технических средств. История развития вычислительной техники.	1	2
	4.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).	1	2
	5, 6.	Практическая работа № 1. Информационные и образовательные ресурсы общества	2	2
	7, 8.	Практическая работа № 2. Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	2	2
	9, 10.	Практическая работа № 3. Регистрация и получение информации на портале государственных услуг.	2	2
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения о вкладе ученых в развитие информатики. Внеаудиторная самостоятельная работа № 2. Подготовка сообщения о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области.		5	
2. Информация и	№ урока	Содержание учебного материала	30	

информационные процессы	11.	Информация и её свойства. Единицы измерения информации. Понятие информатики, информации. Объективность, полнота, актуальность, достоверность, доступность, адекватность информации.	1	2
	12	Информация и её свойства. Единицы измерения информации. Аналоговая и дискретная информация. Единицы измерения информации.	1	2
	13.	Системы счисления. История возникновения и развития систем счисления.	1	2
	14	Системы счисления. Недостатки и преимущества непозиционных систем счисления.	1	2
	15.	Позиционные системы счисления. Основные понятия. Формы записи чисел. Перевод в десятичную систему счисления.	1	2
	16	Позиционные системы счисления. Перевод из десятичной в любую другую.	1	2
	17, 18	Двоичная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод из двоичной в десятичную систему счисления. Арифметические операции.	2	2
	19, 20.	Практическая работа № 4. Перевод чисел в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика.	2	2
	21, 22	Практическая работа № 5. Перевод чисел в двоичную систему счисления. Двоичная арифметика.	2	2
	23, 24.	Восьмеричная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления.	2	2
	25, 26	Шестнадцатеричная система счисления. Основание. Алфавит. Перевод в двоичную систему счисления.	2	2
	27, 28.	Кодирование информации. Кодирование текстовой, графической, звуковой информации.	2	2
	29, 30.	Практическая работа № 6. Кодирование текстовой информации.	2	2
	31, 32	Практическая работа № 7. Кодирование текстовой информации.	2	2
	33, 34.	Практическая работа № 8. Кодирование и декодирование текстовой информации.	2	2
35,36	Практическая работа № 9. Кодирование и декодирование текстовой информации.	2	2	
37	Основы логики.	1	2	

		Логическое высказывание, логические величины, логические операции. Таблицы истинности. Логические схемы.		
	38, 39	Практическая работа № 10. Логические операции и выражения	2	2
	40	Контрольная работа № 1. «Информация и информационные процессы».	1	
		Итого за 1 курс:	45	
2 курс				
2. Информация и информационные процессы	№ урока	Содержание учебного материала	34	
	41,42	Практическая работа № 11. Логические операции и выражения	2	2
	43, 44.	Практическая работа № 12 Составление таблиц истинности.	2	2
	45,46	Практическая работа № 13. Составление таблиц истинности.	2	2
	47, 48	Базовые логические элементы. Логические элементы И, ИЛИ, НЕ.	2	2
	49, 50	Сумматор. Триггер. Полусумматор и сумматор двоичных чисел. Полный одноразрядный сумматор. Триггер.	2	2
	51, 52	Практическая работа № 14. Составление логических схем логических функций.	2	2
	53,54	Контрольная работа № 2. Системы счисления и основы логики.	2	2
	55, 56	Основы алгоритмизации. Понятие алгоритма, структурная схема алгоритма, типовые алгоритмические конструкции.	2	2
	57,58.	Файловая система. Файловая система хранения, поиска и обработки информации на диске.	2	2
	59, 60	Практическая работа № 15. Алгоритм как модель деятельности.	2	2
	61, 62	Практическая работа № 16. Алгоритм как модель деятельности.	2	2
	63, 64	Практическая работа № 17. Создание файловой структуры.	2	2
	65, 66	Практическая работа № 18. Работа с файловой структурой. (дерево каталогов)	2	2
	67, 68.	Архив информации. Схемы сжатия. Программы для работы с архивами.	2	2
	69, 70.	Практическая работа № 19. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	2
71, 72	Практическая работа № 20. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	2	
73, 74.	Контрольная работа № 3. «Информация и информационные	2		

		процессы».		
		Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Кодирование и измерение информации. Внеаудиторная самостоятельная работа № 4. Перевод чисел в системах счисления. Внеаудиторная самостоятельная работа № 5. Составление тестового задания на тему «Представление и измерение информации». Внеаудиторная самостоятельная работа № 6. Составление таблицы истинности законов логики. Внеаудиторная самостоятельная работа № 7. Составление глоссария по теме «Информация и информационные процессы».	36	
3. Средства ИКТ	№ урока	Содержание учебного материала	22	
	75, 76.	Архитектура компьютеров, характеристики компьютеров. Функциональная схема компьютера, классификация устройств. Осуществление обмена данными между устройствами.	2	2
	77, 78.	Внешние устройства ПК. Устройства ввода и вывода информации.	2	2
	79.	Практическая работа № 21. Компьютерное рабочее место, периферийное оборудование. Организация труда на компьютере. СанПин.	1	2
	80.	Практическая работа № 22. Подключение периферийный устройств. Сборка системного блока.	1	2
	81.	Операционные системы. Основные функции ОС, типы ОС, возможности различных ОС.	1	2
	82.	Практическая работа № 23. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Операции с папками и файлами.	1	2
	83, 84.	Практическая работа № 24. Классификация программного обеспечения. Системное ПО, прикладное ПО, инструментальное ПО.	2	2
	85, 86.	Общие сведения о компьютерных сетях. Виды сетей. Аппаратное обеспечение. Топология компьютерных сетей.	2	2
	87, 88.	Практическая работа № 25. Организация работы в локальной сети учреждения.	2	2
	89, 90.	Компьютерные вирусы. Компьютерные вирусы: определение, назначение. Классификация вирусов. Методы распространения и способы проявления вирусов.	2	2

	91, 92.	Антивирусная защита ПК. Антивирусные программы, принципы работы.	2	2
	93, 94.	Практическая работа № 26. Исследование возможностей антивирусной программы, установленной на ПК	2	2
	95, 96.	Контрольная работа № 4. «Средства информационных и коммуникационных технологий»	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 8. Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка сообщения. Внеаудиторная самостоятельная работа № 9. Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ. Внеаудиторная самостоятельная работа № 10. Составление кроссворда по теме «Аппаратное и программное обеспечение ПК». Внеаудиторная самостоятельная работа № 11. Составление кроссворда по теме «Компьютерные вирусы».		14	
	Итого 2 курс		106	
3 курс				
4. Технология создания и преобразования информационных объектов	№ урока	Содержание учебного материала	108	
	97, 98.	Текстовый процессор MS Word. Сферы использования текстовых документов. Текстовый редактор, процессор: назначение, возможности. Информационные объекты текстовых документов и их свойства.	2	2
	99, 100	Оформление документа MS Word. Форматирование страницы. Шрифтовое оформление текста. Форматирование текста, абзацев. Вставка специальных символов.	2	2
	101, 102.	Практическая работа № 26. Ввод и форматирование текста Ввод и форматирование текста.	2	2
	103, 104	Практическая работа № 28 Ввод и форматирование текста	2	2
	105, 106.	Практическая работа № 29. Выбор режима просмотра Документа.	2	2
	107, 108	Практическая работа № 30. Выделение и редактирование элементов текста	2	2
	109, 110.	Практическая работа № 31. Использование автозамены при вводе текста .	2	2
	111, 112	Практическая работа № 32. Работа с индексами. Редактирование	2	2

		документа.		
113, 114.	Практическая работа № 33.	Форматирование и редактирование документа.	2	2
115, 116	Практическая работа № 34.	Маркированный и нумерованный списки.	2	2
117, 118.	Практическая работа № 35.	Установка параметров страниц .	2	2
119, 120	Практическая работа № 36.	Создание таблицы.	2	2
121, 122	Практическая работа № 37.	Оформление таблицы	2	2
123, 124.	Практическая работа № 38.	Буфер обмена.	2	2
125, 126	Практическая работа № 39.	Выбор параметров шрифтов.	2	2
127, 128.	Практическая работа № 40.	Абзацные отступы и интервалы	2	2
129, 130	Практическая работа № 41.	Использование стилей	2	2
131, 132.	Практическая работа № 42.	Колонтитулы. Рамки.	2	2
133, 134.	Практическая работа № 43.	Буквица, Колонки.	2	2
135, 136.	Практическая работа № 44.	Вставка символов. Вставка формул	2	2
137, 138	Практическая работа № 45.	Размещение рисунка на странице	2	2
139, 140.	Практическая работа № 46.	Размещение схем на странице. Группировка объектов	2	2
141, 142	Практическая работа № 47.	Рисование в MS Word.	2	2
143, 144.	Практическая работа № 48.	Создание комплексного документа в MS Word.	2	2
145, 146.	Контрольная работа № 5.	Создание текстового документа.	2	
147, 148	Практическая работа № 49.	Разработка презентации.	2	2
149, 150.	Практическая работа № 50.	Разработка презентации.	2	2
151, 152	Практическая работа № 51.	Использование анимации в презентации.	2	2
153, 154.	Практическая работа № 52.	Вставка звука в презентации.	2	2
155, 156	Практическая работа № 53.	Вставка видео и клипов.	2	2
157, 158.	Практическая работа № 54.	Переходы между слайдами.	2	2
159, 160	Практическая работа № 55.	Создание мультимедийной интерактивной презентации.	2	2
161, 1162.	Практическая работа № 56.	Создание мультимедийной интерактивной презентации.	2	2
163, 164.	Контрольная работа № 6.	Разработка презентации.	2	
165, 166	Практическая работа № 57.	MS Excel. Ввод формулы. Вычисление по формулам.	2	2
167, 168.	Практическая работа № 58.	MS Excel. Ввод формулы. Вычисление по	2	2

	формулам.		
169, 170	Практическая работа № 59. MS Excel. Стандартные функции. Вычисление математических функций.	2	2
171, 172.	Практическая работа № 60. MS Excel. Стандартные функции. Вычисление математических функций.	2	2
173, 174	Практическая работа № 61. MS Excel. Использование статистических функций. Построение графиков.	2	2
175, 176.	Практическая работа № 62. MS Excel. Использование статистических функций. Построение графиков.	2	2
177, 178	Практическая работа № 63. MS Excel. Сортировка и фильтрация данных.	2	2
179, 180.	Практическая работа № 64. MS Excel. Использование логических функций.	2	2
181, 182	Практическая работа № 65. MS Excel. Использование логических функций.	2	2
183, 184	Практическая работа № 66. MS Excel. Вставка диаграмм и графиков	2	2
185, 186.	Практическая работа № 67. MS Excel. Решение профессиональных задач.	2	2
187, 188	Практическая работа № 68. MS Excel. Решение профессиональных задач.	2	2
189, 190	Контрольная работа № 7. «Электронные таблицы Excel»	2	
191, 192.	Системы управления базами данных. Понятие базы данных. Модели организации баз данных. Этапы создания баз данных.	2	2
193, 194.	Практическая работа № 69. Создание таблиц баз данных с использованием конструктора и мастера таблиц.	2	2
195, 196.	Практическая работа № 70. Редактирование и модификация таблиц базы данных.	2	2
197, 198.	Практическая работа № 71. Создание пользовательских форм для ввода данных.	2	2
199, 200.	Практическая работа № 72. Работа с данными с использованием запросов.	2	2
201, 202.	Практическая работа № 73. Работа с данными с использованием отчетов.	2	2
203, 204.	Контрольная работа № 8. Технологии работы с базами данных.	2	

	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 12. Создание презентации по одной из тем: «Форматирование шрифта и абзацев в программе MS Word»; «Создание таблиц в программе MS Word»; «Добавление графических объектов в программе MS Word». Внеаудиторная самостоятельная работа № 13. Выполнение практической работы «Создание и форматирование таблицы в MS Word». Внеаудиторная самостоятельная работа № 14. «Выполнение практической работы» Создание и форматирование документа в MS Word. Внеаудиторная самостоятельная работа № 15. Создание презентации по теме: «Выполнение расчетов в программе MS Excel» Внеаудиторная самостоятельная работа № 16. Составление кроссворда по теме «Работа в программе MS Excel». Внеаудиторная самостоятельная работа № 17. Выполнение практической работы «Электронные таблицы. Ввод, редактирование и форматирование данных. Стандартные функции». Внеаудиторная самостоятельная работа № 18. Создание мультимедийной анимационной открытки.		42	
5. Телекоммуникационные технологии	№ урока	Содержание учебного материала	27	
	205, 206.	Сеть интернет. Интернет, адресация компьютеров в сети. Структура: сервисы и услуги.	2	2
	207.	Поиск информации с использованием компьютера. Технология поиска, поисковые инструменты, поисковые машины, каталоги, подборки ссылок.	1	2
	208.	Браузеры сети Интернет Internet Explorer, Opera, Google.	1	2
	209, 210.	Практическая работа № 74. Поиск интернет - ресурсов по URL-адресам.	2	2
	211.	Практическая работа № 75. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1	2
	212.	Практическая работа № 76. Облачные технологии. Сервис «Яндекс.Диск»	1	2
	213, 214.	Практическая работа № 77. Поиск информации по ключевым словам.	2	2
215, 216.	Интернет-страница и редакторы для её создания. Основные определения, обзор HTML редакторов.	2	2	

	217, 218.	Текстовые веб-страницы. Структура HTML документа. Заголовки, абзацы, специальные символы, списки, гиперссылки.	2	2
	219, 220.	Практическая работа № 78. Текстовые web-страницы.	2	2
	221, 222.	Практическая работа № 79. Списки.	2	2
	223, 224.	Практическая работа № 80. Гиперссылки.	2	2
	225, 226.	Практическая работа № 81. Вставка рисунков в документ.	2	2
	227, 228.	Создание таблиц в HTML. Простые таблицы. Заголовки. Объединение столбцов и строк. Вложенные таблицы.	2	2
	229, 230.	Практическая работа № 82. Табличная верстка.	2	2
	231	Контрольная работа № 9. «Телекоммуникационные технологии»	1	
	Самостоятельная работа обучающегося: Внеаудиторная самостоятельная работа № 19. Поиск информации об информационно-поисковых системах, подготовка сообщения. Внеаудиторная самостоятельная работа № 20. Поиск информации с использованием ПК. Внеаудиторная самостоятельная работа № 21. Составление таблицы ссылок на сайты библиотек Иркутской области. Внеаудиторная самостоятельная работа № 22. Подбор коллекции работ любимого художника, используя электронную экспозицию на сайте музея Третьяковской галереи (http://www.tretykovgallery.ru).		20	
	232, 233.	Дифференцированный зачет	2	
	Итого за 3 курс:		199	
	ВСЕГО		350	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

- 2 Освоение программы учебной дисциплины ОУД.07 Информатика реализуется в учебном кабинете «Информатика и ИКТ. Информационные технологии в профессиональной деятельности».
- 3 В состав материально-технического обеспечения рабочей программы входят:
- 4 - комплект учебно-наглядных пособий: периодическая литература, мультимедиа-презентации, учебные пособия;
- 5 - компьютерное рабочее место студента – 10 шт.;
- 6 - компьютерное рабочее место преподавателя;
- 7 - локальная сеть;
- 8 - проектор;
- 9 - экран;
- 10 - сканер;
- 11 - принтер;
- 12 - климатическая станция;
- 13 - шкаф для личных вещей студентов;
- 14 - шкаф для литературы.

3.2. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Михеева Е.В. Информатика: учебник учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. –400 с.
2. Михеева Е.В. Информатика. Практикум: учебн. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.
3. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. СПО 3-е изд., стер. М.: Академия, 2017.- 224с.
4. Цветкова М. С. Информатика: учебник для студ. СПО.-5-е изд., стер М.: Академия, 2018.-352с.

Методические пособия

1. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Операционная система Windows» г. Усть-Илимск, 2018.

2. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Текстовый редактор Microsoft Office Word 2007, 2010» г. Усть-Илимск, 2018.
3. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Электронные таблицы Microsoft Office Excel» г. Усть-Илимск, 2018.
4. Одноблюдова А.М., Михайленко Н.В. Учебное пособие «Системы управления базами данных Microsoft Office Access» г. Усть-Илимск, 2018.

Перечень Интернет-ресурсов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР// URL: <http://fcior.edu.ru/> (20.05.2022).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов// URL: <http://school-collection.edu.ru/> (20.05.2022).
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» // URL: <https://intuit.ru/studies/courses> (20.05.2022).
4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям в образовании // URL: <http://ru.archive.iite.unesco.org/publications/> (20.05.2022).
5. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, раздел «Техника / Компьютеры и Интернет»). // URL: <https://megabook.ru/rubric/ТЕХНИКА/Компьютеры%20и%20интернет> (20.05.2022).
6. Портал «Цифровое образование» // URL: www.digital-edu.ru (20.05.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися заданий в тестовой форме, контрольных работ.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные	<ul style="list-style-type: none">– чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;– осознание своего места в информационном обществе;– готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить– самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как	

	<p>в профессиональной деятельности, так и в быту;</p> <p>готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;</p>	
<p>Метапредметные</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использовать различные виды познавательной деятельности для решения информационных задач, применять основные методы познания (наблюдение, описание, измерение, эксперимент) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использовать различные информационные объекты в изучении явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – использовать различные источники информации, в том числе пользоваться электронными библиотеками, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – анализировать и представлять информацию, представленную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; <p>публично представлять результаты</p>	

	<p>собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</p>	
Предметные	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций и умением анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приёмами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; <p>применение на практике средств защиты информации от вредоносных</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка результатов заданий в тестовой форме. – Оценка результатов практической работы. – Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы. – Дифференцированный зачет.

	программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– постановка задач, исходя из цели, сформулированной руководителем; – выбор алгоритма деятельности и автономное выполнение действий, исходя из задач деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– сравнение результатов собственной деятельности с эталоном; – самостоятельное определение недочетов в деятельности; – определение сложностей в деятельности и запрос помощи при необходимости; – аккуратное и точное выполнение действий в соответствии с технологией.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование информационно-коммуникационных технологий для хранения, передачи и публикации цифровой информации. – использование информационно-коммуникационных технологий для оформления отчета деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с одногруппниками, преподавателем в ходе обучения информатике; – умение работать в команде, искать компромиссы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины.